



Ministero
dell'istruzione



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

**DECRETO-LEGGE 22 MARZO 2021, N. 41, CONVERTITO, CON
MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 MAGGIO 2021, N. 69 – ART. 32 -
COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA FRUIZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NELLE REGIONI DEL
MEZZOGIORNO**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



18/10/2021

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, stanziati in favore degli istituti scolastici, disposti dall'articolo 32 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69 per il completamento del programma di sostegno alla fruizione delle attività di didattica digitale integrata nelle Regioni del Mezzogiorno.

Con l'emanazione del Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro per il sud e la coesione territoriale e il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, del 30 settembre 2021, n. 290, è regolato il relativo riparto dei fondi per l'attuazione delle misure per la didattica digitale integrata, ai sensi della suddetta norma.

Il contributo è destinato all'acquisto di **dispositivi e strumenti digitali individuali**, anche al fine di assicurare una connettività di dati illimitata, da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità, nonché per l'**utilizzo delle piattaforme digitali**, per l'acquisto di **dispositivi e strumenti per lo sviluppo di ambienti funzionali alla didattica digitale integrata**, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità e per assicurare una connettività di dati illimitata da parte delle istituzioni scolastiche statali.

Al fine di **agevolare gli istituti scolastici nella richiesta del CUP** per la fattispecie, si è resa disponibile, nel Sistema CUP, una procedura guidata e semplificata, attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Quanto illustrato di seguito recepisce la soluzione condivisa con la **Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale** presso il **Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'istruzione**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto scolastico beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP per ogni decisione amministrativa di spesa** relativa agli acquisti di cui all'oggetto.

Il Template creato per la fattispecie ha le seguenti caratteristiche di riconoscimento:

Nome Template: **BENI COMPLETAMENTO DDI SCUOLE SUD - ART. 32**

Descrizione Template: Art. 32 D.L. 22 marzo 2021, n. 41 - D. interm. 30 settembre 2021, n. 290, Ministri Istruzione, Sud e coesione territoriale, Innovazione tecnologica e transizione digitale. Acquisto dispositivi per la fruizione della DDI in favore delle scuole del Sud.

A chi è rivolto: istituti scolastici beneficiari del contributo delle regioni del Mezzogiorno

La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo"
2. Selezionare il template di interesse tra quelli disponibili, come di seguito illustrato, e cliccare sul tasto in fondo alla pagina "**Generazione guidata CUP**"

Fig. 1 – selezione del template

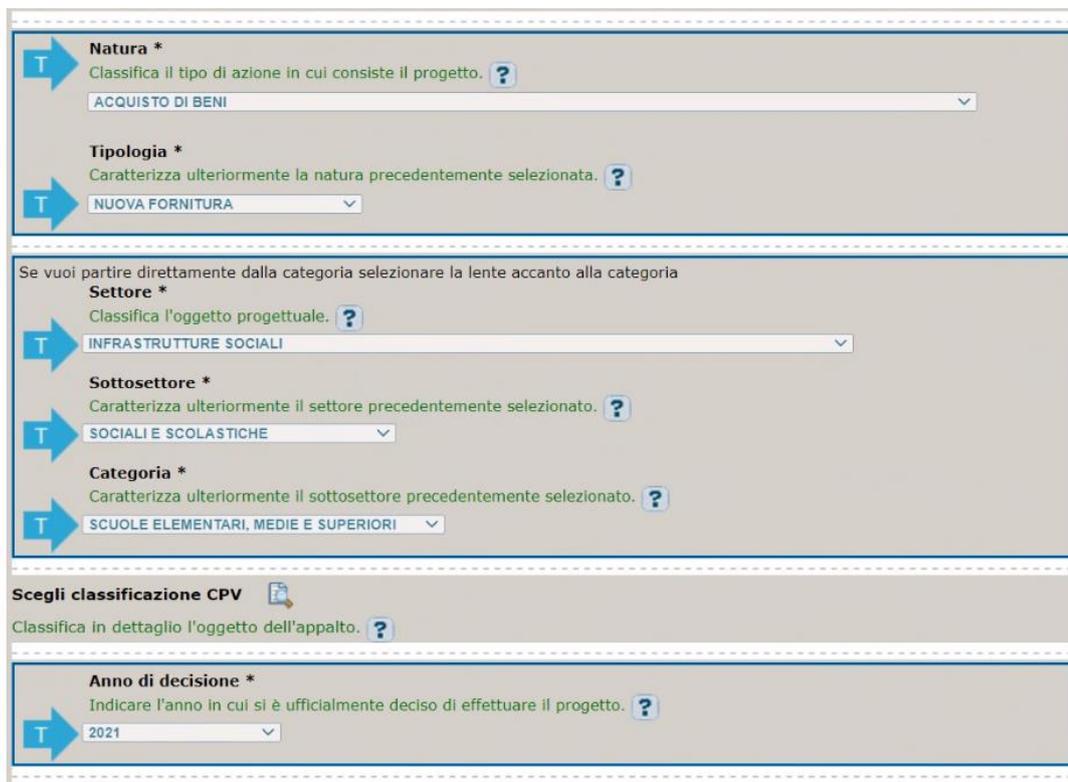
:: Lista Template Disponibili						
Risultati 1 - 10 su 45			[prima/prec.] 1, 2, 3, 4, 5 [succ./ultima]			
	:: Nome	:: Descrizione	:: Natura	:: Tipologia	:: Data Creazione	:: Data Modifica
<input checked="" type="checkbox"/>	BENI DDI SCUOLE SUD - ART. 32	Art. 32 D.L. 22 marzo 2021, n. 41 - D. interm. 30 settembre 2021, n. 290, Ministri Istruzione, Sud e coesione territoriale, Innovazione tecnologica e transizione digitale. Acquisto dispositivi per la fruizione della DDI in favore delle scuole del Sud	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2021-10-18	

3. Seguire la procedura compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, o corredate da indicazioni utili da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Fig. 2 – Prima schermata: classificazione e anno di decisione



The screenshot shows a web form with several sections:

- Natura ***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO DI BENI
- Tipologia ***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
NUOVA FORNITURA
- Settore ***: Classifica l'oggetto progettuale. ?
INFRASTRUTTURE SOCIALI
- Sottosettore ***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SOCIALI E SCOLASTICHE
- Categoria ***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI
- Scegli classificazione CPV**: Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?
- Anno di decisione ***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2021

- In Anno di decisione: selezionare 2021

Fig. 3 – Seconda schermata: CUP Master



The screenshot shows the 'CUP Master' section of the form:

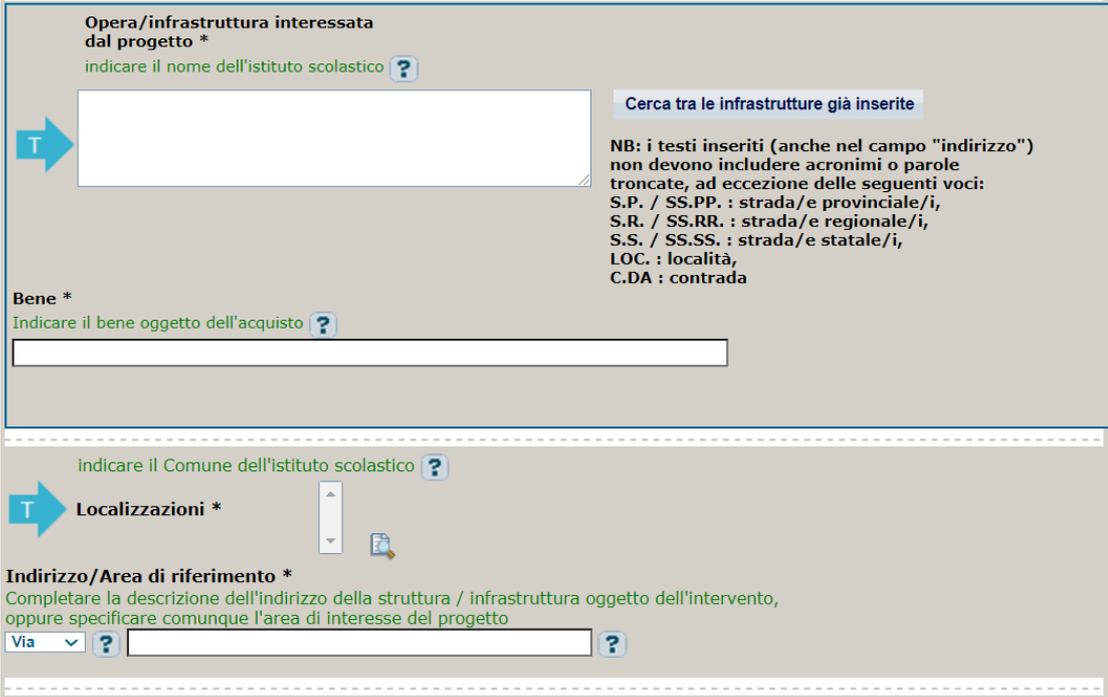
- Progetto cumulativo ***: Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 sì no
- CUP Master**: Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, "oggetto" lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?
- Input field for CUP Master, with buttons: **Cerca Master**, **Verifica Master**, **Rimuovi**
- Ragioni del collegamento**: Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?
- Input field for reasons of connection.

- Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo “Ragioni del collegamento” riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.

Fig. 4 – Terza schermata, I parte: descrizione e Localizzazione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 indicare il nome dell'istituto scolastico ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada

Bene *
 Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?

indicare il Comune dell'istituto scolastico ?

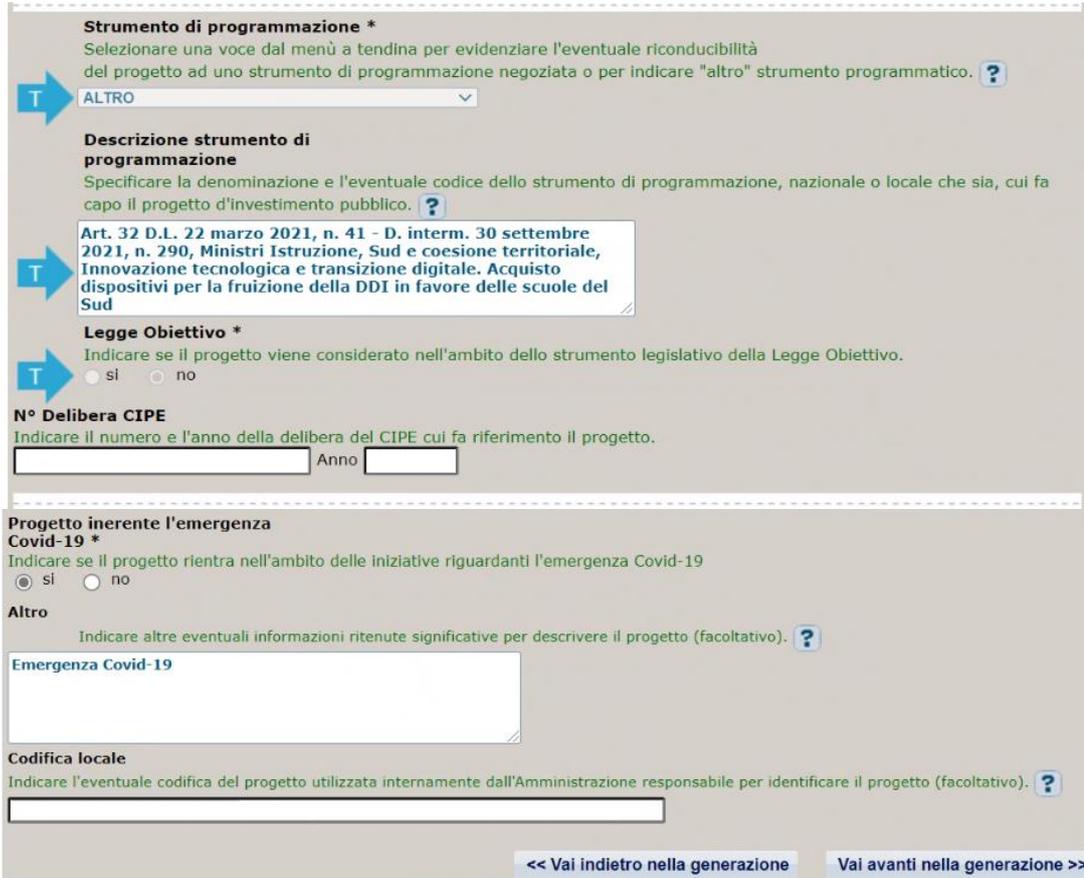
Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
 Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ?

- In “Opera/infrastruttura interessata dal progetto” riportare la denominazione dell'istituto scolastico
- In “Bene” riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura
- In “Localizzazione” selezionare il Comune dell'istituto scolastico
- In “Indirizzo” inserire l'indirizzo dell'istituto

Fig. 5 – Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info



Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

Art. 32 D.L. 22 marzo 2021, n. 41 - D. interm. 30 settembre 2021, n. 290, Ministri Istruzione, Sud e coesione territoriale, Innovazione tecnologica e transizione digitale. Acquisto dispositivi per la fruizione della DDI in favore delle scuole del Sud

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19
 sì no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Emergenza Covid-19

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

<< Vai indietro nella generazione Vai avanti nella generazione >>

- In "N. Delibera CIPE" lasciare il campo vuoto
- In "**Progetto inerente all'emergenza Covid-19**" indicare **SI** (non impostabile tramite template)
- In "Altro" inserire altre eventuali informazioni che si ritiene utile riportare (facoltativo)
- In "Codifica locale" inserire l'eventuale codice ad uso interno associato al progetto (facoltativo)

Fig. 6 – Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
selezionare STATALE + eventuale altra fonte ?

T --selezionare una copertura finanziaria --

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

- In “Costo totale del progetto” indicare l'importo associato all'acquisto della fornitura
 - In “Tipologia copertura finanziaria” selezionare STATALE. Qualora l'istituto, per procedere all'acquisto, ricorresse anche all'utilizzo di risorse proprie, selezionare anche la voce ALTRA PUBBLICA.
 - In “Importo del finanziamento pubblico” sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.
4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.
Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.
5. Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.